

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
КОТОРЫЕ СОСТОЯТСЯ
13 АВГУСТА 2019 ГОДА**

Организатор аукциона, контактная информация: Администрация муниципального образования «Вельское», юридический (почтовый) адрес: 165 150, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Советская, дом 33, e-mail: org_adm@mail.ru., телефон (факс): 8 (81836) 6-00-82.

Аукцион, проводится открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене, в соответствии с требованиями ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Дата, время и место проведения аукциона: 13 августа 2019 г. в 10:00 в здании администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д. 33 (каб. № 10).

Дата и место подведения итогов аукциона: 13 августа 2019 г. после проведения аукциона в здании администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д. 33 (каб. № 10).

На аукцион выставлено:

Лот № 1: Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 1266 кв. м кадастровым номером 29:01:190124:128 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский р-н, г. Вельск, ул. Революционная, д. 9, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): Обеспечить беспрепятственный доступ работников ПАО «Ростелеком» к линии связи находящейся за территорией земельного участка.

Рядом с участком проходит линия газопровода низкого давления. Перед возведением объекта капитального строительства, необходимо дополнительно согласовать возможность такого возведения с представителями ООО «ВельскГазСервис». Обеспечить беспрепятственный доступ работников ООО «ВельскГазСервис» к линии газопровода проходящей рядом с территорией земельного участка. По 4 метра с обеих сторон от оси подземного газопровода наложить сервитут (обременение).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок), 3% от кадастровой стоимости – 51 751,93 рублей (без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 1 552,56 рублей; размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 10 350,39 рублей.

Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

Земельный участок расположен в зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки).

Территория земельного участка организована, транспортная доступность хорошая.

Параметры застройки земельного участка в зоне Ж-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: к сетям электроснабжения – возможно, к сетям газоснабжения: возможно, сети водоснабжения возможно, к сети водоотведения возможно, к сетям тепло-

снабжения – возможно. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от 5 июля 2019 года № 332-р.

Лот № 2: Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 283 кв. м с кадастровым номером 29:01:190205:550 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Гагарина, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях):

Обременение: в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Вельское» «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» № 224 от 19 апреля 2019 года, часть земельного участка площадью 0,0025 га обременен правом прохода и проезда других лиц.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок), 5% от кадастровой стоимости – 7 475,59 рублей (без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 224,27 рублей; размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 1 495,12 рублей.

Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне И-1 (зона инженерной инфраструктуры).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая. Параметры застройки земельного участка в зоне И-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: к сетям электроснабжения – возможно, к сетям газоснабжения: нет технической возможности, сети водоснабжения возможно, к сети водоотведения возможно, к сетям теплоснабжения – нет технической возможности. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от 5 июля 2019 года № 333-р.

Общие сведения:

Аукционная документация, содержащая извещение о проведении аукциона, форму заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка, размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, а так же извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» – www.мовельск.рф и в газете «Наш Вельск». Аукционная документация предоставляется на безвозмездной основе.

Осмотр земельного участка на местности производится в присутствии представителя организатора аукциона по мере поступления заявок на участие в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: с 12 июля 2019 года с 8:00.

Дата и время окончания приема заявок: 8 августа 2019 года до 17:00.

Место и время приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются в администрации муниципального образования «Вельское» по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д. 33 (каб. № 6) по рабочим дням: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв с 13:00 по 14:00 (время московское).

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в срок не позднее 8 августа 2019 года на следующие реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет № 40302810900003000118, Отделение г. Архангельск. В назначении платежа обязательно указать: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: __ ЛОТ __».

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случаях выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участнику внесенные задатки.

Перечень представляемых заявителями документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

В случае, если заявка подается представителем претендента, она должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством РФ.

К данным документам прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней

со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: МО «Вельское», по адресу: Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33 (каб. № 10) **9 августа 2019 года в 10:00.**

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых переда-

ется победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору торгов указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае уклонения или отказа покупателя от заключения в установленный срок договора аренды он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка, документами на земельный участок, а также получить информацию об условиях проведения аукциона можно по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв с 13:00 по 14:00 (время московское) в администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д. 33 (каб. № 6), телефон для справок: 6-14-84.

Приложение № 1: Форма заявки на участие в аукционе с описью документов.

Приложение № 2: Проект договора аренды земельного участка.

Д.В. Ежов, глава муниципального образования «Вельское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 323 ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении перечня общественных территорий и плана проведения общественных обсуждений перечня общественных территорий и мероприятиям по их благоустройству в 2020 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельское на 2017-2024 годы».

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», Уставом муниципального образования «Вельское»:

1. Утвердить перечень общественных территорий МО «Вельское», подлежащих благоустройству в 2020 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельское на 2017-2024 годы» (Приложение № 1).

2. Утвердить пункты приема предложений от граждан по общественным территориям и мероприятиям по их благоустройству в 2020 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельское на 2017-2024 годы» (Приложение № 2).

3. Утвердить план проведения общественных обсуждений перечня общественных территорий и мероприятий по их благоустройству в 2020 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельское на 2017-2024 годы» (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Цыпнятова И.А., заместителя главы МО «Вельское»

по городскому хозяйству и градостроительству

Д.В. Ежов, глава муниципального образования «Вельское»

Приложение № 1
к постановлению от 26 июня 2019 г. № 323

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ
МО «ВЕЛЬСКОЕ»,
ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
В 2020 ГОДУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ»
НА 2017-2024 ГОДЫ»**

1. Благоустройство ул. Набережная (устройство сцены, спуска к сцене, искусственного водоема).
2. Благоустройство ул. Набережная (Ломоносовская аллея).
3. Благоустройство Парка Кирилла Вельского (в границах улиц Кирова и Дзержинского).
4. Благоустройство ул. Дзержинского (в границах улиц 1 Мая и Фефилова).
5. Благоустройство ул. Карпеченко (в границах улиц Набережная и Октябрьская).
6. Благоустройство Аллеи Карпеченко, расположенной по ул. Октябрьская (в границах улиц Гагарина и 50 лет Октября).

Приложение № 2
к постановлению от 26 июня 2019 г. № 323

**ПУНКТЫ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОТ ГРАЖДАН ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ
ТЕРРИТОРИЯМ И МЕРОПРИЯТИЯМ
ПО ИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2020 ГОДУ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ»
НА 2017-2024 ГОДЫ»**

1. Администрация МО «Вельское» (г. Вельск, ул. Советская, д. 33).
2. Совет депутатов МО «Вельское» (г. Вельск, ул. Нечаевского, д. 3).
3. Официальный сайт администрации МО «Вельское» (раздел «Обращения граждан»).

Приложение № 3 к постановлению от 26 июня 2019 г. № 323

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ТЕРРИТОРИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2020 ГОДУ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ»
НА 2017-2024 ГОДЫ»**

№	Дата	Время	Место встреч
1.	01.07.2019 г.	12:00	г. Вельск, ул. Советская, д. 52, администрация МО «Вельский муниципальный район»
2.	12.07.2019 г.	18:00	г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 54, МБУ ДО «ДДТ»
3.	18.07.2019 г.	17:00	г. Вельск, ул. Советская, д. 33, администрация МО «Вельское»
4.	25.07.2019 г.	17:00	г. Вельск, ул. Советская, д. 33, администрация МО «Вельское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 330
ОТ 1 ИЮЛЯ 2019 ГОДА**

г. Вельск

О внесении изменений в Постановление от 18 февраля 2019 года № 54 «Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельский муниципальный район» на 2017-2024 годы».

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», Уставом муниципального образования «Вельское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 18 февраля 2019 года № 54 «Об утверждении дизайн – проектов общественных территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельский муниципальный район» на 2017-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 вместо слов «благоустройство улицы Набережная», читать «благоустройство улицы Карпеченко».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.А. Цыпнятова, заместителя главы МО «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству.

Д.В. Ежов, глава муниципального образования «Вельское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 334
ОТ 4 ИЮЛЯ 2019 ГОДА**

Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Вельское» за I полугодие 2019 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ Положением «Об бюджетном процессе в МО «Вельское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Вельское» от 17.06.2008 года № 266, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Вельское» за I полугодие 2019 года:

– по доходам бюджета в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

– по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

– по расходам по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

– по расходам в разрезе распорядителей средств бюджета в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОД**

Ед.изм. тыс.руб.

Наименование показателей	КБК	План на 2019 год	Уточненный план на 2019 год	Исполнено на 01.07.2019 г.	Отклонение от плана за год	% исполнения
Отчисления налога на доходы физических лиц	00010102000013000110	43200	43200	20399,077	22800,923	47,2
Отчисление единого сельхозналога	00010503000013000110	11	11	0,008	10,992	0,0
Налог на имущество физических лиц	00010601030130000110	4500	4500	310,036	4189,964	6,9
Земельный налог	00010606000130000110	20500	20500	8208,982	12291,018	40,0
Акцизы на нефтепродукты	00010302000013000110	5132,4	5132,4	2644,278	2488,122	51,5
Итого налоговых доходов 73343,4	73343,4	31562,381	41781,019	43,0		
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества		5269,8	5269,8	3024,448	2245,352	57,4
в том числе					0	0,0
- от сдачи в аренду земельных участков	00011105010000000120	4070	4070	2244,199	1825,801	55,1
- от сдачи в аренду имущества	00011105035130000120	1199,8	1199,8	780,249	419,551	65,0
Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	00011109045130000120	3600	3600	2078,105	1521,895	57,7
Прочие доходы бюджета поселение от оказания услуг и возмещение затрат бюджета поселения	00011303050100000130	850	850	815,727	34,273	96,0
Доходы от продажи земельных участков	00011406000130000430	500	500	737,524	-237,524	147,5
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений	78611402053130000430			208	-208	
Прочие безвозмездные поступления	78620705030130000180			6,008	-6,008	
Итого неналоговых доходов		10219,8	10219,8	6869,812	3349,988	67,2
Всего собственных доходов		83563,2	83563,2	38432,193	45131,00734	46,0
Прочие субсидии на содержание дорог и прилегающей территории	78620204014130000150		1375		1375	0,0
Межбюджетные трансферты на развитие ТОС Архангельской области 2014-2020 гг.	78620202999100000151	600	600	600	100	
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	78620201001130000150	6306,8	6306,8	3154,2	3152,6	50,0
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	78620225555130000150		14911,037		14911,037	0,0
Прочие межбюджетные трансферты из районного бюджета, передаваемые бюджетам поселений	78620249999130000150		31,914	31,914	0	100,0
Субвенция по созданию и функционированию административных комиссий	78620202999100000150	75	75	37,5	37,5	50,0
Итого безвозмездных и безвозвратных перечислений.		6981,800	23299,751	3823,614	19476,137	16,4
Всего доходов		90545,000	106862,951	42255,806	64607,144	39,5

Приложение № 2

**ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОД**

Ед.изм. тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	План на 2019 год, тыс. руб.	Уточненный план на 2019 г., тыс. руб.	Исполнение на 01.04.2019 г., тыс.руб.	% исполнения	Отклонение от годового плана, тыс. руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	5970,0	0,000	0	0,0	0,000

Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	18000,0	12030,000	0,0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	18000,0	12030,000			
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	12030,0	12030,000	0		
Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	12030,0	12030,0		0,0	12030,000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0		
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0			
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0	0	0
Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	2030,000	8 828,495	-5342,157	-60,5	14170,652
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	107945,0	118892,951	42255,806	35,5	76637,144
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	107945,0	118892,951	42255,806	35,5	76637,144
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	107945,0	118892,951	42255,806	35,5	76637,144
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 510	107945,0	118892,951	42255,806	35,5	76637,144
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	109975,0	127721,446	36913,649	28,9	90807,797
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	109975,0	127721,446	36913,649	28,9	90807,797
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	109975,0	127721,446	36913,649	28,9	90807,797
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 610	109975,0	127721,446	36913,649	28,9	90807,797
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0			
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,0	0,0			
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800					
Исполнение муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810					

Итого источников финансирования дефицита бюджета		8000,000	8828,495	-5342,157	-60,51	14170,652
Всего доходов с учетом источников		95466,0	115691,446	36913,649	31,91	78777,797

Приложение № 3

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 Г.

Ед.изм. руб.

Код по ФКР	Наименование расхода	ПЛАН	Факт с начала года	%	Отклонение
		на год		от годовых назначений	от годовых назначений
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 948 000,00	9 614 569,87	41,90	13 333 430,13
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 449 000,00	565 650,58	39,04	883 349,42
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 054 000,00	432 729,11	41,06	621 270,89
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 764 000,00	8 218 102,68	43,80	10 545 897,32
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	349 000,00	145 751,00	41,76	203 249,00
0111	Резервные фонды	600 000,00		0,00	600 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	732 000,00	252 336,50	34,47	479 663,50
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 693 000,00	297 894,47	17,60	1 395 105,53
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	693 000,00	276 249,96	39,86	416 750,04
0310	Обеспечение пожарной безопасности	700 000,00	15 884,51	2,27	684 115,49
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300 000,00	5 760,00	1,92	294 240,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 865 000,00	7 982 543,29	33,45	15 882 456,71
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 075 000,00	7 970 043,29	36,10	14 104 956,71
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 790 000,00	12 500,00	0,70	1 777 500,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 664 445,51	12 798 459,33	23,41	41 865 986,18
0501	Жилищное хозяйство	6 530 165,33	2 938 453,55	45,00	3 591 711,78
0502	Коммунальное хозяйство	9 373 494,82	2 720 241,49	29,02	6 653 253,33
0503	Благоустройство	38 760 785,36	7 139 764,29	18,42	31 621 021,07
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	271 000,00	118 100,00	43,58	152 900,00
0707	Молодежная политика	271 000,00	118 100,00	43,58	152 900,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 533 000,00	5 595 661,31	53,13	4 937 338,69
0801	Культура	10 533 000,00	5 595 661,31	53,13	4 937 338,69
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	260 000,00	113 434,56	43,63	146 565,44
1001	Пенсионное обеспечение	5 000,00		0,00	5 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	255 000,00	113 434,56	44,48	141 565,44
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	657 000,00	392 986,00	59,82	264 014,00
1101	Физическая культура	657 000,00	392 986,00	59,82	264 014,00
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	800 000,00		0,00	800 000,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	800 000,00		0,00	800 000,00
ИТОГО		115 691 445,51	36 913 648,83	31,91	78 777 796,68

Приложение № 4

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Наименование	План	Уточненный план	Фактическое исполнение		
	на 2019 год	на 2019 год	исполнение на 01.07.19 г.	% исполнение к плану	отклонение от плана, тыс. руб.
Администрация МО «Вельское»	87512,000	105258,446	31317,988	29,8	73940,458
МКУК «Дворец культуры и спорта»	10433,000	10433,000	5595,661	53,6	4837,339
Итого	97945,000	115691,446	36913,649	31,91	78777,797

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

№ п/п	Показатель	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
1	Выборные должности	2	805,6
2	Работников в администрации всего, в том числе:	30,6	5672,9
2.1	Муниципальные служащие в администрации	28,5	5472,9
3	Работники муниципальных учреждений всего, в том числе:	11,6	2939,4
3.1	работники культуры	11,6	2939,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 340 ОТ 8 ИЮЛЯ 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Вельское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Вельское» от 10 августа 2018 г. № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское»».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального об-

разования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вельское» не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Вельское» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

Д.В. Ежов, глава муниципального образования «Вельское»

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации МО «Вельское» от 8 июля 2019 года № 340

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ
ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское» (далее – регламент), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий местной администрации муниципального образования «Вельское» (далее – администрация МО «Вельское») при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, их представители;
2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а так же их представители.

5. От имени заявителей вправе выступать:
– представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;

– законный представитель гражданина, если последний полностью недееспособен, при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

– руководители организаций, а также лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации (при наличии печати);

– от имени собственников помещений в многоквартирном доме вправе выступать представитель таких собственников, уполномоченный в соответствии с принятым в установленном

законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

– от имени членов садоводческого и (или) огороднического некоммерческого объединения граждан вправе выступать представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный в соответствии с принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

– по телефону;
– по электронной почте;
– по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
– при личном обращении заявителя;
– на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
– в помещениях администрации МО «Вельское» (на информационных стендах);
– в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

а) контактные данные администрации МО «Вельское»: почтовый адрес: 165150, Архангельская область, город Вельск, улица Советская, дом 33;

– телефон для справок: (8818-36) 6-00-82;

– адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mo-velskoe.rf/>;

– адрес электронной почты: e-mail: org_adm@mail.ru;

б) орган администрации, ответственный за прием документов – Отдел по организационной работе и хозяйственному обеспечению (далее – Отдел по работе с обращениями граждан).

График работы Отдела по работе с обращениями граждан с заявителями: с понедельника по четверг – с 8.30 до 17.00, в пятницу – с 8.30 до 15.30.

Местонахождение Отдела по работе с обращениями граждан: 165150, Архангельская область, город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет № 1. Контактный телефон: (8818-36) 6-00-82;

в) орган администрации, непосредственно осуществляющий работу с документами и выдачу документов – Отдел градостроительства и архитектуры администрации МО «Вельское» (далее – Отдел градостроительства и архитектуры).

График работы Отдела градостроительства и архитектуры с заявителями: четверг с 10.00 до 11.00.

Местонахождение Отдела архитектуры и градостроительства: 165150, Архангельская область, город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет № 4. Контактный телефон: (8818-36) 6-17-33;

г) должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации МО «Вельское», а также его должностных лиц (муниципальных служащих), является глава МО «Вельское»;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации МО «Вельское», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего

администрации МО «Вельское». Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации МО «Вельское» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации МО «Вельское», указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы администрации МО «Вельское» с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации МО «Вельское», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации МО «Вельское» (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего административного регламента.

10. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО «Вельское» (далее – муниципальная услуга) или отказ в предоставлении такого разрешения».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Вельское», в лице комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утвержденной постановлением администрации МО «Вельское» от 4 февраля 2019 года № 37 (далее – Комиссия).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

Решение совета депутатов МО «Вельское» от 17.10.2017 г. № 96 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Вельское»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

«СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

Генеральный план муниципального образования «Вельское», утвержденный решением Совета депутатов МО «Вельское» от 03.06.2014 № 151;

Правила землепользования и застройки муниципального об-

разования «Вельское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Вельское» от 23.09.2014 № 169 (с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов МО «Вельское» от 20.12.2018 № 196).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО «Вельское»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае представления запроса заявителя при личном обращении заявителя или его представителя);

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости и (или) земельный участок (если право собственности или иное вещное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) выписка из государственных реестров о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящего административного регламента предоставляются заявителем по собственной инициативе (пункт 19 настоящего административного регламента).

15. Администрация МО «Вельское» не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами МО «Вельское».

16. Запрещается требовать у заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника

многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде оригиналов или в виде электронных документов в одном экземпляре каждый.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала (в случае представления запроса заявителя при личном обращении заявителя или его представителя).

18. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление и иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной или простой электронной подписи.

19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 настоящего административного регламента, администрация МО «Вельское» должна самостоятельно запросить их (их копии, сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

– заявителем лично в администрацию МО «Вельское», МФЦ;

– направляются в администрацию МО «Вельское», заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

– направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– направляются через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

2.3 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 19, 20 настоящего административного регламента);

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса.

2.4. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

– отсутствие документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 14 настоящего административного регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

– нарушение требований земельного и градостроительного законодательства;

– нарушение прав третьих лиц;

– заключение Комиссии о невозможности предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– отсутствие условно разрешенного вида использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте, установленном Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Вельское»;

– отсутствие параметров установленных Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», на отклонение от которых запрашивается разрешение.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.5. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

25. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в случае представления запроса заявителем лично в администрацию МО «Вельское») или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения в администрацию МО «Вельское», запроса заявителя (в случаях представления запроса заявителем иными способами).

26. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО «Вельское».

27. В случае представления запроса заявителя через МФЦ сроки, указанные в пунктах 25, 26 настоящего административного регламента, исчисляются со дня передачи МФЦ запроса заявителя в администрацию МО «Вельское».

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации муниципального образования «Вельское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации МО «Вельское».

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 10 настоящего административного регламента.

Помещения администрации МО «Вельское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Вельское» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

– размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

– обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

6) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в ответствии с законодательством Российской Федерации с жа-

любой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действие (бездействие) должностных лиц.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации МО «Вельское», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Вельское» за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов;

– рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.4 настоящего административного регламента;

– проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) с заявлением и документами.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

– подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

– направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

– направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Еди-

ный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с правом Заявителя использовать простую электронную подпись, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего административного регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

При соответствии заявления и прилагаемых документов пункту 2.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение 1 (одного) рабочего дня направляет пакет документов главе МО «Вельское».

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о проведении публичных слушаний

35. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и принятию решения о проведении публичных слушаний является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию (секретарю Комиссии).

36. Комиссия в течение 10 дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о подготовке проекта постановления администрации муниципального образования «Вельское» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.4 настоящего административного регламента.

В результате принятого решения специалист отдела градостроительства и архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации МО «Вельское» о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 2.4 настоящего ад-

министративного регламента и передает его на подпись главе МО «Вельское».

37. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку уведомлений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (далее – уведомление).

38. Результатом административной процедуры по организации проведения публичных слушаний является опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации.

3.4. Проведение публичных слушаний и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

39. Основанием для начала административной процедуры по проведению публичных слушаний является наступление даты проведения публичных слушаний.

40. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Комиссия.

41. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации в срок не более 1 (одного) месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, и выработывает рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе МО «Вельское».

42. На основании указанных рекомендаций глава МО «Вельское» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3.5. Выдача заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

43. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации МО «Вельское».

Постановление администрации МО «Вельское» о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО «Вельское» или об отказе в предоставлении такого разрешения выдается заявителю или направляется посредством почтовой связи.

Заявитель ставит отметку о получении постановления адми-

нистрации МО «Вельское» о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО «Вельское» или об отказе в предоставлении такого разрешения.

При отправке по почте результата предоставления муниципальной услуги специалист подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

3.6. Состав документов, которые необходимы для предоставления услуги

44. Администрации МО «Вельское» для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

– сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– сведения о внесении физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр юридических лиц и о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения физического лица находятся в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости находятся в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– состав документов находящихся в иных органах и организациях, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

45. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется заявителю на официальном сайте МО «Вельское» и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой МО «Вельское» в следующих формах:

– текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Вельское» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Вельское», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

47. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Вельское» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

48. Решения главы МО «Вельское» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И ЕГО РАБОТНИКОВ**

49. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ отдела градостроительства и архитектуры, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

50. Жалобы, указанные в пункте 49 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалиста отдела градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Вельское» – заместителю главы администрации муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству;
- на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации МО «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству – главе МО «Вельское»;
- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;
- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

51. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об оспариваемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

53. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

54. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 50, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставившего Услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 50 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское», утверждено постановлением администраций МО «Вельское» от 8 июля 2019 года № 340

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское», утверждено постановлением администраций МО «Вельское» от 8 июля 2019 года № 340

Форма (образец) заявления

В комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Вельское» ул. Советская, д. 33, город Вельск, Архангельской области, 165150

от _____

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц – полное наименование)

Адрес: _____

(для физических лиц – место жительства физического лица; для юридических лиц – местонахождение юридического лица)

Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу: _____
 кадастровый номер: _____
 площадь: _____
 с _____

(указывается основной вид использования земельного участка),

на _____
(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства)

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.
 « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Вельское», утверждено постановлением администраций МО «Вельское» от 8 июля 2019 года № 340

Форма (образец) заявления
 В комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Вельское» ул. Советская, д. 33, город Вельск, Архангельской области, 165150

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц – полное наименование)
 Адрес: _____

(для физических лиц – место жительства физического лица; для юридических лиц – местонахождение юридического лица)
 Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ИЛИ: РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В связи _____

(обоснование заинтересованности заявителя)

на основании ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ прошу(сим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (реконструкции объекта капитального строительства), расположенного по адресу: _____ на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, по улице _____.

В части: (указать нужное)

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – _____
(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса РФ, ст. 13 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений) за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) – _____
(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) – _____
(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – _____

(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса РФ)

5. Минимальная доля озелененной территории земельных участков вновь строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства _____

(ст. 18 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

6. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта _____

(ст. 17 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

7. Предельные параметры размещения объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания, объектов розничной торговли и объектов административного назначения в жилых зонах _____

(ст. 13.1 Правил землепользования и застройки МО «Вельское»)

8. Иные показатели _____

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить лично или посредством почтовой связи на указанный в заявлении адрес (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Приложение: _____ на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Администрация МО «Вельское» ведет прием и регистрацию заявок для участие в отборе дворовых территорий, планируемых к благоустройству в 2020 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Вельский муниципальный район» на территории муниципального образования «Вельское».

За дополнительной информацией и предложениями обращаться в администрацию МО «Вельское» по адресу: г. Вельск, ул. Советская, д. 33, кабинет № 6, телефон 6-44-86 – в часы приема населения: понедельник-пятница с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), срок подачи заявок до 1 августа 2019 года.

Обязательными условиями в отборе заявок являются:

- софинансирование собственниками (минимальный перечень – не менее 5%, дополнительный перечень – не менее 20 %);
- принятие решения собственниками о включении объектов благоустройства в состав общего имущества;
- формирование земельных участков под многоквартирными домами и под благоустраиваемой территорией.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

- о выборе способа управления многоквартирным домом;
- об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовой территории;

2) акт обследования дворовой территории, на основании осмотра дворовой территории с указанием перечня возможных работ;

3) копия документа, удостоверяющего личность для кандидата на участие в отборе – физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для кандидата на участие в отборе – юридического лица (копии документов участника отбора не требуются);

5) дизайн-проект благоустройства дворовой территории соответствующий требованиям;

б) локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории.

В минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий входят:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

В дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий входят:

- проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой);
- установка бордюрных камней;
- установка песочниц;
- установка качелей;
- устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки);
- освещение детских и спортивных площадок;
- оборудование детской (игровой) площадки;
- оборудование спортивной площадки;
- озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы);
- газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб;
- обрезка деревьев и кустов;
- уборка сухостойных деревьев;
- демонтаж и устройство новых хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев;
- устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников;
- отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью;
- устройство площадок для выгула животных;
- устройство велопарковок;
- устройство ливневого стока;
- устройство ограждений (забора);
- ремонт ограждений (забора);
- устройство газонов;
- иные виды работ.